



ООО «АР ГРУПП»

ИНН/КПП 2367005416/236701001

Почтовый адрес: 354008, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Виноградная д. 14

Юридический адрес: 354054, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Бытха, д. 41, офис № 4

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимый для начала сотрудничества*:

№ п/п	Наименование	Для юридических лиц		
		ОСНО	УСНО	Примечание
	-			
1	Правоустанавливающие документы:			
1.1	Устав	+	+	
1.2	Выписка из ЕГРЮЛ	+	+	
1.3	Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (ИНН)	+	+	
1.4	Решение участника/ков о назначении единоличного исполнительного органа	+	+	
1.5	Приказы на передачу полномочий единоличного исполнительного органа (при наличии)	+	+	
1.6	Выписка из реестра членов СРО, Лицензия МЧС России, другие имеющиеся лицензии (при наличии)	+	+	
1.7	Карточка организации в редактируемом формате			
2	Финансовые документы:			
2.1	Бухгалтерская и налоговая отчетность (Ф1, Ф2, декларации по УСН), за последний календарный год и на последнюю отчетную дату (Для организаций на УСНО)	-	+	
2.2	Бухгалтерская и налоговая отчетность (Ф1, Ф2, декларации по НДС за последние 4 квартала с квитанцией о сдаче в ИФНС, декларации по налогу на прибыль), за последний календарный год и на последнюю отчетную дату (Для организаций на ОСНО)	+	-	
2.3	Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом/ Справка ИФНС о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо ЕНС сроком не более одного месяца	+	+	
2.4	Расчет 6-НДФЛ (без персональных данных по каждому сотруднику) или Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) на последнюю отчетную дату	+	+	При наличии наемных сотрудников
3	Кадровые документы:			
3.1	Штатное расписание, действующее на текущую дату	+	+	При наличии наемных сотрудников

№ п/п	Наименование	Для ИП		Примечание
		ОСНО	УСНО	
	-			
1	Правоустанавливающие документы:			
1.1	Свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе (ИНН)	+	+	
1.2	Выписка из реестра членов СРО, Лицензия МЧС России, другие имеющиеся лицензии (при наличии)	+	+	
1.3	Копия паспорта и места регистрации	+	+	

1.4	Карточка организации			
2	Финансовые документы:			
2.1	3-НДФЛ, декларации по НДС за последний календарный год и на последнюю отчетную дату (<u>для ИП на ОСНО</u>)	+	-	
2.2	Декларации по УСН за последний календарный год и на последнюю отчетную дату (<u>Для ИП на УСНО</u>)	-	+	
2.3	Справка ИФНС об отсутствии задолженности перед бюджетом/ Справка ИФНС о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо ЕНС сроком не более одного месяца	+	+	
3	Кадровые документы:			
3.1	Штатное расписание, действующее на текущую дату	+	+	При наличии наемных сотрудников

*Пакет документов необходимо подготовить, отсканировать и направить на электронную почту сотрудника, ответственного за проведение тендерной процедуры, в течении трех дней с даты получения приглашения на участие. Электронная почта указана в извещении.